

※この用紙に記載されました個人情報、助成に係る業務に利用することを目的とし、  
 本会において適正に管理し、無断で第三者に提供しません。

【様式1】

令和3年度(令和3年度実施)桜井市 赤い羽根共同募金「住みよい地域づくり支援事業」  
 助成金交付申請書

社会福祉法人奈良県共同募金会桜井市共同募金委員会会長 福井 達郎 様

年 月 日

申請者	団体・グループの名称	〇〇会	
	代表者職氏名	印	
	団体・グループの所在地、代表者氏名	〒 ー	
		文章送付先住所、電話連絡先を記入	
		TEL ( ) (事務局・代表者宅)	
		(E-mail)	
	事務担当者氏名・連絡先	連絡先が代表者と異なる場合に記入 (TEL) ( )	(FAX) ( )
	設立(活動開始)年月日		
活動目的	団体の活動目的を要約して記入		
活動分野 (○を付けてください)	地域福祉、福祉に関する(保健、医療、子育て、教育、防災・防犯、環境美化・保護) その他 ( )		
会員数	名		

申請内容	事業名及び利用者数	助成交付申請する事業名	名
	事業費総額	円	(助成要望活動または、事業の事業総額であること)
	助成要望額	円	(千円未満切り捨て・助成対象総額の5分の4以内・最高20万円)
	助成対象経費 (該当項目に☑)	<input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 諸謝金 <input type="checkbox"/> 資材作成費 <input type="checkbox"/> 旅費交通費 <input type="checkbox"/> 器材購入費(2万円以内) <input type="checkbox"/> 通信運搬費 <input type="checkbox"/> 図書購入費 <input type="checkbox"/> 消耗品費 <input type="checkbox"/> その他 ( )	
	事業実施時期・回数	年 月 日～ 年 月 日	(通年・短期) 回(件)実施
	事業実施場所		
	(助成を要望する活動の目的の具体的内容と要望理由)	活動の内容及び活動における課題、その必要性、要望理由を記入してください。	
	(期待される効果)	要望した設備・備品、資材等を整備することで、課題解決につながることを期待される効果を記入してください。	

助成事業にかか る資金計画	※助成事業についてのみ の収支を記入してください、 (団体・施設の1年間の総収支 ではありません) 支出の部 については、事業に係る費用 のうち、助成対象となる費用 のみをご記入ください。			
	収入の部		支出の部	
	項目	金額(円)	項目 (謝金、備品購入費等)	内容
	共同募金助成金		諸謝金	講師謝礼等
	自己資金		通信運搬費	切手代〇〇円、送料等
	利用者負担金		印刷製本費	広報〇〇冊、チラシ〇〇枚等
	合計			合計

助成対象	事業の履歴 ※1つ選択してください	<input type="checkbox"/> 新規事業 <input type="checkbox"/> 継続事業 (共同募金助成実績なし) <input type="checkbox"/> 継続事業 (共同募金助成実績あり)	平成・令和	年度助成事業)

共同募金への協 力について	助成事業であることの明示
	<input type="checkbox"/> 物品の購入の場合、ラベル等の貼付等により明示 <input type="checkbox"/> 助成事業であることを明記した看板等の設置 <input type="checkbox"/> 助成事業のプログラム・資料・報告書・作成物に明記 <input type="checkbox"/> 助成事業実施時に利用者・参加者に対して、共同募金の助成事業である旨を周知 <input type="checkbox"/> 会報・機関紙・チラシ等に記載 <input type="checkbox"/> その他 ( )
	これまでの共同募金運動協力について 必須：令和2年度における申請団体・会員個人の共同募金への協力内容を記入してください
	今後、協力できる共同募金運動について (共同募金運動の主旨に理解共感し、積極的なご協力をお願いします。) <input type="checkbox"/> 法人・職域募金への協力 <input type="checkbox"/> 街頭募金への協力 <input type="checkbox"/> 募金箱の設置 <input type="checkbox"/> 募金協力型自動販売機の設置 <input type="checkbox"/> その他 ( )

添付書類	①～⑥は必須となります。
	①会則・運営要綱・規則等   ②役職員名簿、会員名簿   ③会報・チラシ等 ④前年度の事業報告書、決算書   ⑤当年度の事業計画書、予算書   ⑥見積書・カタログ・積算根拠 ⑦その他事業に関して参考になる資料があれば添付してください。